**ДОГОВОР**

**ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ №**

г.Орехово-Зуево«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Коммунальные Системы Орехово-Зуево» (сокращенное наименование ООО «ИКС Орехово-Зуево», ОГРН: 1197627012868, дата присвоения ОГРН: 28.05.2019, ИНН: 7608037021), именуемое в дальнейшем «Организация осуществляющая горячее водоснабжение», в лице Круглова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 009/03-61 от 08.12.2020 г. с одной стороны и «Абонент», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор горячего водоснабжения (далее – Договор) о нижеследующем.

Размещение государственного заказа осуществлялось без проведения торгов у единственного поставщика на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязуется подавать Потребителю через присоединенную водопроводную сеть горячую воду из закрытых централизованных систем горячего водоснабжения установленного качества и в установленном объеме, в соответствии с Приложением 1,2к Договору в соответствии с режимом ее подачи, определенном Договором, а Абонент обязуется оплачивать принятую горячую воду и соблюдать предусмотренный Договором режим потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в еговедении сетей горячего водоснабжения и исправность приборов учета (узлов учета) и оборудования, связанного с потреблением горячей воды.

1.2. Граница балансовой принадлежностии эксплуатационной ответственности объектов закрытой централизованной системы горячего водоснабжения Потребителя и Организации, осуществляющей горячее водоснабжение, определяется в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, предусмотренным Приложением 3,4к настоящему Договору.

1.3. Сведения об установленной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения Потребителя, в том числе с распределением указанной мощности по каждой точке подключения (технологического присоединения), а также о подключенной нагрузке, в пределах которой Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, принимает на себя обязательства обеспечить горячее водоснабжение Потребителя, приведены в Приложении 1к настоящему Договору.

1.4. Реестром точек поставки, являющимся Приложением 2к настоящему Договору, закреплены точки исполнения обязательств по Договору.

1.5.Отношения в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), регулируются Федеральным законом 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»).

1. **СРОК И РЕЖИМ ПОДАЧИ (ПОТРЕБЛЕНИЯ) ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ, УСТАНОВЛЕННАЯ МОЩНОСТЬ**
	1. Дата начала подачи горячей воды **01.01.2021г.** При оформлении вновь вводимых объектов дата подачи горячей воды определяется по двухстороннему акту.

2.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение и Абонент обязуются соблюдать режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения) согласно Приложению 2к настоящему Договору.

2.3.Гарантированный объем подачи горячей воды в календарном году устанавливаются по каждой точке подключения с разбивкой по месяцам согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

1. **ТАРИФЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1.Оплата по Договору осуществляется Потребителем по тарифу на горячую воду (горячее водоснабжение), устанавливаемому в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N 406.Изменение тарифов (стоимости) в период действия настоящего Договора не требует его переоформления. Величина тарифов на горячую воду доводится до Потребителя через уведомление и указывается в платежных документах.

*Тариф тепловая энергия – 1934,63руб / Гкал (без НДС) 01.01.2021-30.06.2021гг*

*Тариф тепловая энергия – 2010,33руб / Гкал (без НДС) 01.07.2021-31.12.2021г*

*Тариф холодная вода (компонент ГВС) – 25.10руб / куб.м (без НДС)*

*01.01.2021-31.12.2021гг*

3.2.За расчетный период для оплаты по Договору принимается 1 календарный месяц, начало которого определяется с 00 часов 1-го дня календарного месяца и заканчивается в 24:00 часа последнего дня этого месяца. Первым расчетным периодом по настоящему Договору является период, начало которого определяется с даты начала действия настоящего Договора и заканчивается в 24:00 часа последнего дня месяца, в котором Договор вступил в действие.

3.3.Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, выставляетАбоненту до 15 числа месяца, следующего за расчетным следующие документы:

- счета-фактуры на всю сумму фактически потребленной тепловой энергии и теплоносителя за расчетный период;

- акт выполненных работ за расчетный период;

- платежные документы на сумму фактически потребленной тепловой энергии, теплоносителя в расчетном периоде.

Документы направляются Потребителю способом, подтверждающим их получение Потребителем.

3.4. Оплата поставленной в расчетном периоде горячей воды производится по коду бюджетной классификации (КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.5.Абонент производит оплату горячей воды в следующем порядке и в сроки:

30 процентов плановой общей стоимости горячей воды, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов по п.3.3. настоящего договора – сумму окончательного платежа за расчетный период, равную разнице между стоимостью фактически потребленной Абонентом в расчетном периоде горячей водыи фактически произведенной оплатой за тот же период.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

3.6.Если сумма поступивших на расчетный счет Организации, осуществляющей горячее водоснабжение, платежей в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора превышает стоимость потребленной в расчетном периоде горячей воды, исполнение обязательства засчитывается в погашение обязательств по Договору, срок исполнения которого наступил ранее. При отсутствии задолженности Потребителя по настоящему Договору сумма переплаты засчитывается в счет оплаты горячей воды в следующем расчетном периоде.

3.7.Неполучение Потребителем платежных документов (в т.ч. и отказ от получения), необходимых для оплаты потребленной горячей воды, не освобождает Потребителя от надлежащего исполнения им обязательств по своевременной и полной оплате фактически потребленной горячей водыза расчетный период в установленные настоящим Договором сроки.

При неполучении от Абонента подписанного акта выполненных работ либо обоснованных письменных замечаний по количеству и/или качеству поставленных тепловой энергии и теплоносителя в срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, количество тепловой энергии и теплоносителя, указанное в акте выполненных работ считается принятым Абонентом и подтвержденным им без замечаний.

3.8. Сверка расчетов по настоящему Договору проводится между Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение и Потребителем не реже 1 раза в квартал либо по инициативе одной из сторон, путем составления и подписания сторонами акта сверки расчетов. Сторона, инициирующая проведение сверки расчетов по настоящему Договору, составляет и направляет в адрес другой стороны акт сверки расчетов в 2 экземплярах. Срок подписания акта устанавливается в течение 3 рабочих дней с даты его получения. Акт сверки расчетов считается согласованным обеими сторонами в случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней после его направления стороне.

3.9. Ориентировочная стоимость настоящего Договора определена с учетом объема потребления горячей воды, исходя из гарантированного объема и составляет **253 930 руб. 13 коп. (двести пятьдесят три тысячи девятьсот тридцать рублей 13 копеек) в том числе НДС (20%) –42 321 руб. 69 коп.**

3.10.Окончательная стоимость Договора определяется как произведение фактически потребленной горячей воды, определенных в соответствии с настоящим контрактом, на соответствующий тариф (цену).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1 Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязана:**

а) обеспечивать эксплуатацию объектов централизованной системы горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей, по которым осуществляется транспортировка горячей воды, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах эксплуатационной ответственности такой организации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

б) обеспечивать бесперебойный режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения), предусмотренныйПриложением 2к настоящему Договору, кроме случаев временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

в) осуществлять допуск к эксплуатации приборов учета (узлов учета) горячей воды;

г) проводить производственный контроль качества горячей воды, в том числе температуры подачи горячей воды;

д) уведомлять Потребителя о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором, законодательством;

е) принимать необходимые меры по своевременной ликвидации последствий аварий и инцидентов на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, в том числе на водопроводных сетях, по которым осуществляется транспортировка горячей воды, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах эксплуатационной ответственности такой организации, в порядке и сроки, которые установлены нормативно-техническими документами, а также меры по возобновлению действия таких объектов и сетей с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования;

ж) уведомлять Потребителя в случае передачи прав владения на объекты централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе на водопроводные сети горячего водоснабжения, и (или) пользования такими сетями и объектами третьим лицам, об изменении наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, а также иных сведений, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня такого изменения.

**4.2 Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, имеет право:**

а) осуществлять контроль за правильностью учета объемов поданной Потребителю горячей воды;

б) осуществлять контроль за фактами самовольного пользования и (или) самовольного подключения (технологического присоединения) Потребителя к централизованным системам горячего водоснабжения путем обхода потребителей и (или) визуального осмотра объекта по месту расположения, а также принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения (технологического присоединения) Потребителя к централизованным системам горячего водоснабжения;

в) временно прекращать или ограничивать горячее водоснабжение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять доступ к сетям горячего водоснабжения, местам отбора проб горячей воды, приборам учета (узлам учета), принадлежащим Потребителю, для контрольного снятия показаний приборов учета (узлов учета), в том числе с использованием систем дистанционного снятия показаний, а также для осмотра сетей горячего водоснабжения и оборудования в случаях и порядке, которые предусмотрены [разделом 6](#Par148) настоящего Договора;

д) требовать от Потребителя поддержания в точке подключения (технологического присоединения) режима потребления горячей воды, предусмотренного Приложением 2к настоящему Договору.

ж) выдавать технические условия на установку приборов учета (узлов учета), присоединение дополнительной нагрузки, реконструкцию оборудования;

з) осуществлять допуск в эксплуатацию и пломбирование приборов учета (узлов учета), установленных у Потребителя, по согласованному Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, проекту;

и) проводить проверку журнала учета потребления горячей воды и показаний приборов учета.

В случае обнаружения несоответствия сведений, представленных Потребителем, фактическим сведениям, выявленным в ходе проведения проверки, Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, производит корректировку начислений в соответствии с установленными фактическими сведениями на основании Акта проверки в следующем расчетном периоде.

к) в случае отказа представителя Потребителя от подписания Акта проверки представитель Организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на месте подписи представителя Потребителя производит запись: «От подписи отказался» и ставит свою подпись. В этом случае данные, указанные в акте проверки, считаются достоверными.

**4.3 Абонент обязан:**

а) обеспечить эксплуатацию сетей горячего водоснабжения и объектов, на которых осуществляется потребление горячей воды, принадлежащих Потребителю на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, а также замену и поверку принадлежащих Потребителю приборов учета в соответствии с правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

б) обеспечить сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета (узлах учета), кранах и задвижках на их обводах и других устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Потребителя. Нарушение сохранности пломб (в том числе их отсутствие) влечет за собой применение расчетного способа при определении количества полученной за определенный период горячей воды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) обеспечить учет поданной (полученной) горячей воды в соответствии с порядком, установленным [разделом 5](#Par131) настоящего Договора и правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод;

г) Соблюдать установленный договором режим потребления горячей воды, не увеличивать размер подключенной нагрузки. Поддерживать температуру горячей воды в циркуляционном трубопроводе не выше 450С.

д) производить оплату горячего водоснабжения в порядке, размере и в сроки, которые определены настоящим Договором;

е) обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к приборам учета (узлам учета), местам отбора проб горячей воды, расположенным в зоне эксплуатационной ответственности Потребителя, для проверки представляемых Потребителем сведений в случаях и порядке, которые предусмотрены [разделом 6](#Par148) настоящего Договора;

ж) обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), находящимся в границах эксплуатационной ответственности Потребителя, для осмотра и проведения эксплуатационных работ;

з) в случае передачи объекта системы горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей, принадлежащих Потребителю на праве собственности или ином законном основании, иному собственнику (иному законному владельцу и (или) пользователю), реорганизации Потребителя, изменении Потребителем наименования, места нахождения (адреса) и платежных реквизитов, а также иных сведений, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора, уведомить Организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, и представить ей подтверждающие документы в течение 5 рабочих дней со дня такого изменения;

и) незамедлительно сообщать в организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, обо всех авариях и инцидентах на объектах, в том числе сетях горячего водоснабжения, на которых осуществляется потребление горячей воды, и приборах учета (узлах учета), находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;

к) в случае увеличения подключенной тепловой нагрузки (мощности) для целей горячего водоснабжения сверх мощности, предусмотренной настоящим Договором, но необходимой для осуществления горячего водоснабжения Потребителя, обратиться в организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, для заключения Договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения в установленном порядке;

л) Абонент, не имеющий приборов учета поданной (полученной) горячей воды, при наличии технической возможности обязан установить их в течении 60 дней с даты подписания настоящего Договора;

м) установку и (или) замену прибора учета (узла учета) в точке подключения, производить в соответствии с техническими условиями, выданными Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, и на основании согласованного с ней проекта, обеспечивать исправное состояние и сохранность указанного прибора учета (узла учета);

н) предъявлять приборы учета (узлы учета), установленные в точке подключения Организации, осуществляющей горячее водоснабжение для допуска их в эксплуатацию в качестве коммерческих;

п) следить за гидроизоляцией зданий, находящихся в ведении Потребителя, и выполнять за свой счет мероприятия, исключающие попадание воды в подвальные, полуподвальные и другие помещения;

р) ежемесячно, в сроки установленные Договором, получать в Организации, осуществляющей горячее водоснабжение акты и платежные документы. Передавать оформленные со своей стороны акты выполненных работ за расчетный месяц в Организацию,осуществляющую горячее водоснабжение не позднее 5 рабочих дней после получения таких актов. В случае невозвращения акта в установленный срок, объем ресурсов, указанный в Акте, считается принятым Потребителем без замечаний.

**4.4 Абонент имеет право:**

а) требовать от организации, осуществляющей горячее водоснабжение, поддержания в точке подключения (технологического присоединения) режима подачи горячей воды, предусмотренного Приложением 2к настоящему Договору;

б) осуществлять проверку качества горячей воды, в том числе температуры горячей воды, в соответствии с законодательством;

в) предоставлять иным потребителям и организациям, осуществляющим транспортировку горячей воды, возможность подключения (технологического присоединения) к сетям горячего водоснабжения и (или) объектам, на которых осуществляется потребление горячей воды, принадлежащим на законном основании Потребителю, при наличии согласования с организацией, осуществляющей горячее водоснабжение;

г) расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ПОДАННОЙ (ПОЛУЧЕННОЙ) ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

5.1 Для учета поданной (полученной) Потребителем горячей воды используются средства измерения.

5.2 Сведения о приборах учета (узлах учета) и местах отбора проб горячей воды содержатся в Приложении 5к настоящему Договору.

 5.3 Коммерческий учет поданной горячей воды обеспечивает Абонент.

5.4 Объем поданной (полученной) горячей воды определяется исходя из объема потребления горячей воды и тепловой энергии в составе горячей воды согласно показаниям приборов учетаили расчетным способом в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении".

5.5 Абонентснимает показания приборов учета объемов потребления горячей воды на 00:00 часов первого числа месяца, следующего за расчетным и представляет их Организации, осуществляющей горячее водоснабжение, не позднее второго числа месяца, следующего за расчетным по форме Приложения 6 к настоящему Договору.

5.6 Передача Потребителем показаний приборов учета Организации, осуществляющей горячее водоснабжение, производится любыми доступными способами (почтовым отправлением, телеграммой, факсограммой, телефонограммой,нарочно или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), позволяющими подтвердить получение показаний приборов учета организацией, осуществляющей горячее водоснабжение.

В случае, если прибор учета (узел учета), расположенный в точке подключения, принадлежит третьему лицу, Абонент обеспечивает снятие показаний совместно с уполномоченным представителем третьего лица и их представление в Организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, в срок не позднее четвертого числа месяца, следующего за расчетным.

5.7. В случае непредставления Потребителем сведений об объемах горячей воды в сроки, установленные настоящим Договором, при отсутствии прибора учета (узла учета) у Потребителя, выходе его из строя, а также в случае утраты ранее введенного в эксплуатацию прибора учета (узла учета) или истечения срока его эксплуатации, расчет объема поставленной горячей воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утв. постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776.

5.8 В случае, если Абонент не выполнил условие по установке прибора учета (оборудовании узла учета) (абз. п. 4.3 настоящего Договора), расчет объема поставленной горячей воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утв. постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776, по сечению трубопровода.

1. **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ ДОСТУПА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, К СЕТЯМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, МЕСТАМ ОТБОРА ПРОБ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ И ПРИБОРАМ УЧЕТА (УЗЛАМ УЧЕТА)**

6.1 Абонент обязан обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), местам отбора проб горячей воды, находящимся в границах ее эксплуатационной ответственности, в целях:

а) проверки исправности приборов учета (узлов учета), сохранности контрольных пломб и снятия показаний приборов учета и контроля за снятыми потребителем показаниями приборов учета;

б) опломбирования приборов учета (узлов учета);

в) определения качества поданной (полученной) горячей воды путем отбора проб;

г) обслуживания сетей горячего водоснабжения и оборудования, находящихся на границе эксплуатационной ответственности организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

6.2 Абонент извещается о проведении проверки приборов учета (узлов учета), сохранности контрольных пломб, снятия показаний, контроля за снятыми абонентом показаниями, определения качества поданной (полученной) горячей воды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3 Уполномоченные представители организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или представители иной организации допускаются к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), местам отбора проб при наличии служебного удостоверения (доверенности).

6.4 В случае отказа в допуске организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или представителей иной организации к приборам учета (узлам учета) такие приборы учета (узлы учета) признаются неисправными. В таком случае применяется расчетный метод определения количества поданной (полученной) горячей воды за расчетный период.

1. **ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

7.1 Контроль качества подаваемой горячей воды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7.2 Качество горячей воды и допустимые перерывы в подаче горячей воды должны соответствовать установленным нормативам.

7.3 Контроль качества горячей воды, подаваемой Абоненту с использованием систем горячего водоснабжения, включает в себя отбор проб воды, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие горячей воды установленным требованиям.

7.4 Отбор проб горячей воды производится с участием представителей Организации, осуществляющей горячее водоснабжение и представителей Потребителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **УСЛОВИЯ ВРЕМЕННОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

8.1 Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, вправе временно прекратить или ограничить горячее водоснабжение абонента в случаях, установленных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении", и при условии соблюдения порядка временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, установленного Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 642.

 8.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, в течение 1 суток со дня временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения уведомляет о таком прекращении или ограничении Абонента и органы местного самоуправления.

8.3. Уведомление о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, а также уведомление о снятии такого прекращения или ограничения и возобновлении горячего водоснабжения направляется абоненту любыми доступными способами (почтовым отправлением, факсограммой, телефонограммой или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), позволяющими подтвердить получение такого уведомления абонентом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 В случае нарушения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, требований к качеству горячей воды Абонент вправе потребовать перерасчета размера платы, а также возмещения реального ущерба в соответствии с гражданским законодательством.

9.3 Ответственность организации, осуществляющей горячее водоснабжение, за качество подаваемой горячей воды определяется до границы балансовой принадлежности по объектам, в том числе по сетям горячего водоснабжения потребителя и организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, предусмотренным Приложением 3,4 к настоящему Договору.

9.4 В случае нарушения либо ненадлежащего исполнения обязательств по оплате настоящего ДоговораАбонент оплачивает неустойку в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленной на день оплаты, от суммы задолженности за каждый день просрочки, а также возмещает реальный ущерб в соответствии с гражданским законодательством.

9.5 Любые суммы гражданско-правовых санкций, предъявленные одной стороной, считаются начисленными с момента письменного признания их другой стороной, либо по решению суда.

9.6.. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами, изменение ранее заключенного договора и другие юридически значимые действия.

Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

 Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей отнадлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

9.7. К отношениям Сторон по Договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется.

9.8..Перечень должностных лиц, имеющих право ведения переговоров по качеству и количеству поставляемой горячей воды, а также по вопросам взаимных обязательств, приведен в приложении 7 к Договору.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ДОГОВОРУ, ВОЗНИКАЮЩИХ МЕЖДУ ПОТРЕБИТЕЛЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

10.1 Для урегулирования разногласий, связанных с настоящим Договором, между Потребителем и организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, одна сторона обращается к другой стороне с письменным обращением об урегулировании разногласий с указанием следующих сведений:

а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение (адрес));

б) содержание разногласий;

в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия, в том числе его полное наименование, местонахождение и право на объект (объекты), которым обладает абонент;

г) копия настоящего Договора.

10.2 Сторона, получившая обращение, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления обязана его рассмотреть и дать ответ.

10.3 По результатам ответа, предусмотренного [пунктом 10.2](#Par199) настоящего Договора, стороны составляют протокол урегулировании разногласий.

10.4 Стороны обязуются принять все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения Договора и связанные с ним, были урегулированы путем переговоров.

* 1. Все неразрешенные в порядке, предусмотренном п. 10.4 настоящего Договора споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора, а также его прекращением или признанием недействительным, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.
	2. Стороны устанавливают обязательные досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 30.06.2021г. Услуги по настоящему Договору оказываются в период с **01.01.2021г.** по **30.06.2021г.**, а в части обязательств по оплате горячей воды до их полного исполнения.

11.2.Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- в связи с истечением срока, на который он заключен, или его расторжением - со дня, следующего за днем подписания соглашения о прекращении или расторжении настоящего Договора;

- в связи с ликвидацией одной из сторон Договора, при отсутствии правопреемника - в одностороннем порядке;

11.3.Сторона по настоящему Договору письменно уведомляет другую сторону о начале процедуры реорганизации, ликвидации, об изменении наименования, организационно-правовой формы, смене единоличного исполнительного органа, открытии процедуры несостоятельности (банкротства), об изменении реквизитов, в том числе: адреса местонахождения и (или) почтового адреса, контактных телефонов, банковских реквизитов, и других изменений, влияющих или могущих повлиять на исполнение настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства или соответствующего изменения.

11.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Организации, один – для Потребителя.

11.5.Изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все дополнения и изменения условий настоящего Договора совершаются в письменной форме путем подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями дополнительных соглашений, составляющих неотъемлемую часть Договора.

11.6. Допускается изменение существенных условий Контракта при его исполнении в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.10 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)

11.7.Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.8.Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1 Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении наименования, организационно-правовой формы,смене единоличного исполнительного органа, открытии процедуры несостоятельности (банкротства), начале процедуры реорганизации, ликвидации, об изменении реквизитов, в том числе: адреса местонахождения и (или) почтового адреса, контактных телефонов, банковских реквизитов, и других изменений, влияющих или могущих повлиять на исполнение настоящего Контракта, в течение 5 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства или соответствующего изменения.

12.2 При исполнении настоящего Договора, а также при решении вопросов, не предусмотренных настоящим Договором, стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.3 Любые изменения настоящего Договора, а также соглашение о расторжении настоящего Договора действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями дополнительных соглашений, составляющих неотъемлемую часть Договора.

12.4 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по 1 экземпляру для каждой стороны.

12.5 Изменение, расторжение или прекращение настоящего Договора не освобождает его Стороны от исполнения неисполненных обязательств и расчетов за потребленные тепловую энергию и теплоноситель.

12.6 Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

12.7Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)

в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 11 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию

и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ

в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга

при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации

в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет

с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме

и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа,

на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится

в приложении 10 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота

при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«Организация, осуществляющая горячее водоснабжение»:**

Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Коммунальные Системы Орехово-Зуево» (ООО «ИКС Орехово-Зуево»)

Адрес местонахождения: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, 97, оф. 18

ИНН 7608037021/КПП 503401001 ОГРН 1197627012868

Расчетный счет 40702810412010238312 Банк Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  БИК 044525360

корреспондентский счет 30101810445250000360 Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

Адрес для переписки: 142603, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Лапина,68

Телефон: 8(496) 425-50-35

е-mail: ozt.realiz@mail.ru – отдел сбыта

**Потребитель:**

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

БИК

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail

Адрес для переписки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:**

1. Приложение 1 – График отпуска
2. Приложение 2 – Список объектов абонента
3. Приложение 3 – Акт разграничения балансовой принадлежности Сторон.
4. Приложение4– Акт разграничения эксплуатационной ответственности Сторон.
5. Приложение 5–Сведения о приборах учета (узлах учета)
6. Приложение 6 –Форма Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию и теплоноситель за период Форма сведения о количестве горячей воды
7. Приложение 7 –Перечень ответственных исполнителей Сторон.
8. Приложение 8 – Сведения об объектах закупки. ФОРМА
9. Приложение 9 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты. ФОРМА
10. Приложение 10 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора. ФОРМА
11. Приложение 11 - Регламент электронного документооборота
12. **ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

#  Приложение № 3

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

#  №

**АКТ**

**разграничения балансовой принадлежности**

**тепловых сетей**

Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Коммунальные Системы Орехово-Зуево» (сокращенное наименование ООО «ИКС Орехово-Зуево», ОГРН: 1197627012868, дата присвоения ОГРН: 28.05.2019, ИНН: 7608037021), именуемое в дальнейшем «Организация осуществляющая горячее водоснабжение», в лице Круглова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 009/03-61 от 08.12.2020 г. с одной стороны и «Абонент», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что границей раздела балансовой принадлежности тепловых сетей между ООО «ИКС Орехово-Зуево», и Абонентом является:

**Схема**

**присоединения Потребителя**

**Характеристика тепловых сетей**

|  |  |
| --- | --- |
| Длина теплотрассы от границы до теплосчетчика (м) | LГВС= (м) |
| Условный диаметр трубопроводов от границы раздела до теплосчетчика (мм) | DГВС (мм)Dцирк (мм) |
| Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора горячего водоснабжения |

**«Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# Приложение № 4

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

#  №

**АКТ**

**разграничения эксплуатационной ответственности сторон**

Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Коммунальные Системы Орехово-Зуево» (сокращенное наименование ООО «ИКС Орехово-Зуево», ОГРН: 1197627012868, дата присвоения ОГРН: 28.05.2019, ИНН: 7608037021), именуемое в дальнейшем «Организация осуществляющая горячее водоснабжение», в лице Круглова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 009/03-61 от 08.12.2020 г. с одной стороны и «Абонент», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что границей раздела эксплуатационной ответственности сторон по тепловым сетям является:

**Схема**

**присоединения Потребителя**

# Характеристика тепловых сетей

#

|  |  |
| --- | --- |
| Длина теплотрассы от границы до теплосчетчика (м) | LГВС=(м) |
| Условный диаметр трубопроводов от границы раздела до теплосчетчика (мм) | DГВС (мм)Dцирк(мм) |
| Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора горячего водоснабжения |

**«Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

# Приложение № 5

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

#  №

**СВЕДЕНИЯ**

**о приборах (узлах) учета, установленных в точках поставки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Точка поставки** | **Фактический адрес**  | **Место установки** | **Тип учитываемого коммунального ресурса** | **Тип ИВБ** | **№ акта допуска** | **Дата акта допуска** | **Дата очередной поверки** |
| **Улица** | **№ дома** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

# Приложение № 6

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

#  №

№ точки поставки (ЦТП, ИТП, ТП) \_\_\_\_\_ Тип теплосчетчика

Ду = Gнаим. = Gнаиб. = Номер теплосчетчика

Расчетная формула

**Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию и теплоноситель**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Количест­во тепловой энергии Q,Гкал | Расход теплоносителя,V, м3 | Раз­ность,dV, м3 | Температура теплоносителя,t, град | Давление МПа | Время наработ­ки,Т нараб.,час |
| Подаю­щий трубо­провод | Обрат­ный трубо­провод | tподаю­щая | t обрат­ная | Рподаю­щая | Р обрат­ная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разность показаний на трубопроводах Потребителя dV = V1-V2, м3; dТ = Т1-Т2, град. |
| Время работы теплосистемы, Тсист=Тнараб.+ ТGv<min + ТGv>max + Тdt<min + Тэл.пит + Тнеиспр Час |
| Количество потребленной тепловой энергии, Гкал Qпотр = Qшт.реж + QGv<min + QGv>max + Qdt<min + Qэл.пит + Qнеиспр + Qут |
| Показания интеграторов |  |  |  | Результат за период |
| Количество тепловой энергии, Гкал |  |  |  |  |
| Расход теплоносителя в подающем трубопроводе, м3 |  |  |  |  |
| Расход теплоносителя в обратном трубопроводе, м3 |  |  |  |  |
| Время наработки, Тнараб., час |  |  |  |  |
| Время отказа Тотказ=Тmax+Tmin+Tdt+Тош, час |  |  |  |  |
| Расход на подпиточном трубопроводе |  |  |  |  |

Примечание: В зависимости от используемого прибора учета, допускается отклонение от формы.

Принято: Сдано:

Теплоснабжающая организация Потребитель

 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись фамилия подпись фамилия

” \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П М.П.

***ФОРМУ УТВЕРДИЛИ***

**«Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

# Приложение № 7

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

#  №

**Перечень ответственных исполнителей Сторон**

*Организация осуществляющая горячее водоснабжение:*

1. Вопросы качества тепловой энергии, отключений на профилактический ремонт, оперативных отключений переключений:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Секретарь - телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диспетчер АДС - телефон 8(906) 029-63-26;

2. Вопросы порядка выставления платежей, сверки расчетов:

Начальник отдела сбыта Круглов Сергей Владимирович, телефон 8(906) 029-62-98;425-50-35; E-mailozt.realiz@mail.ru

*Потребитель:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

бухгалтер – Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Лицо, ответственное за снятие и передачу показаний приборов учета –

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Лицо, ответственное за тех.состояние теплопотребляющих установок

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

.

**«Организация, осуществляющая Абонент**

**горячее водоснабжение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

**ФОРМА** Приложение №8

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

 №

**Сведения об объектах закупки**

Таблица 1

| **КОЗ / ОКПД2** | **Наименование** | **Цена единицы, руб.** | **Кол-во (Объем)** | **Единицы измерения** | **Общая стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

***ФОРМУ УТВЕРДИЛИ***

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

ФОРМАПриложение №2 к договору (договору)Приложение № 9

#  ФОРМА к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

 №

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**Сведения об обязательствах сторон**

Таблица 2.1

| № | Наименование | Объекты закупки | Срок начала исполнения обязательства, не позднее | Срок окончания исполнения обязательства, не позднее | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о порядке оплаты**

Таблица 2.2

| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Срок, не позднее** | **Сумма, руб.** | **Сумма в % от ЦК** | **Учёт неустойки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

***ФОРМУ УТВЕРДИЛИ***

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

Приложение №3 к договору (договору)Приложение № 10

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

**ФОРМА** №

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

**Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

| **Наименование документа** | **Обязательства** | **Действие** | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Оформление при осуществлении приемки результатов исполнения обязательств**

Таблица 3.2

| **Наименование документа** | **Обязательства** | **Действие** | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

***ФОРМУ УТВЕРДИЛИ***

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.

Приложение № 11

# к Договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г

 №

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к государственному договору (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями договора (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения договора, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 2

| **№ п/п** | **Описание ситуации/проблемы** | **Продолжительность** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора (договора) либо об изменении статуса договора (договора) | 240 мин. |

**Теплоснабжающая организация Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Круглов С.В. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

м.п. м.п.