|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на бланке письма Заявителя**в 2-х экземплярах* *с указанием исходящего номера и даты**(для физических лиц допускается* *заполнять от руки с указанием даты)* | Исполнительному директору ООО **«**ИКС - Фокино»Щербакову А.Б.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения**

С целью подключения к централизованной системе горячего водоснабжения ООО «ИКС - Фокино» и заключению договора о подключении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

просит определить техническую возможность подключения к централизованной системе горячего водоснабжения (увеличению потребляемой нагрузки) и заключить договор о подключении объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)*

1. **Сведения о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заявителя\*: |  |
| *\*(для юридических лиц - полное наименование организации; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность* |
| Запись о включении в ЕГРЮЛ (ОГРН)\*\*(*заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *\*\* (для юридических лиц - дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр юридических лиц;**- для индивидуальных предпринимателей - дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)* |
| Адрес места нахождения\*\*\*: |  |
| *(Индекс, город, улица, дом, строение, корпус, владение)* |
| *\*\*\* Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в ЕГРЮЛ. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.* |
| ИНН: | КПП: | ОКПО: |
| р/с | в |
| К/С (Л/С для бюджетных организаций) |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О.): |  |
| Основной телефон: |  |
| Основной e-mail |  |
| БИК |  |
|  |  |

1. **Местонахождение и назначение подключаемого объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Город |  | Район |  |
| Населённый пункт |  |
| Округ |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Владение |  | Корпус |  | Строение |  |
| Назначение объекта: |
| *(жилые дома, общественные и административно-бытовые помещения, ДОУ, объекты спортивного назначения, здравоохранение и тд.)* |
| Кадастровый номер земельного участка: |  |
|  |  |

1. **Технические параметры подключаемого объекта**

|  |
| --- |
| Нагрузка объекта |
| м3/сутки |  |
| м3/час |  |
| л/сек |  |

**Указать вид нагрузки** 🗹

|  |  |
| --- | --- |
| новая | дополнительная |
| □ | □ |

1. **Технические условия (если ранее выдавались): от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Планируемый срок подключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Перечень необходимых документов для заключения Договора о подключении к системе теплоснабжения ООО «ИКС – Фокино»:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа: | Факт наличия 🗹 |
| * Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости):
 | □ |
| - свидетельство о государственной регистрации права (собственности и т.д.) с приложением документов, послуживших основанием для регистрации права (договор и т.д.);  |  |
| - действующий договор аренды (с отметкой о государственной регистрации при сроке аренды более 1 года) |  |
| * Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения.
 | □ |
| * Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) в электронном виде в формате PDF с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).
 | □ |
| * Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на подключение (доверенность на представителя заявителя с правом подписания заявки на подключение, (в случае если заявка подается представителем заявителя)
 | □ |
| * Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор о подключении (документ о назначении руководителя юридического лица, доверенность на представителя заявителя с правом подписания договора о подключении).
 | □ |
| * Нотариально заверенные копии учредительных документов:

Для юридического лица: |
| - устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему) |  |
| - свидетельство о государственной регистрации юридического лица |  |
| - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ) |  |
| - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 30 дней на дату представления |  |
| Для индивидуального предпринимателя: |
| - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя |  |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления. |  |
| Для физического лица: |
| - паспорт |  |

Предоставление документов необходимо в прошитом виде, заверенных печатью организации и подписью руководителя

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)