



И · К · С

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»
(ООО «ИКС ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ»)

ИКС_ПК-ЛНА_П'04.25/2

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Дирекция по персоналу ООО «ИКС»

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор ООО «ИКС»-
управляющей организации ООО «ИКС Петропавловск-Камчатский»

М.В. Алферова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	021B329C00E4B247A5450AFF885997D4EC
Владелец:	АЛФЕРОВА МАРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ООО ИКС ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР УО ООО ИКС
Действителен: с 21.05.2025 по 21.08.2026	

Оглавление

1. Назначение политики	3
2. Основные понятия	4
3. Область действия	6
4. Цели обработки персональных данных	6
5. Правовые основания обработки персональных данных	6
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
7. Порядок и условия обработки персональных данных	22
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	31
8. Сферы ответственности	41
9. Ключевые результаты	42
Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными	43
Обязательство о неразглашении персональных данных работников	47
Согласие на обработку персональных данных	49

1. Назначение политики

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ИКС Петропавловск-Камчатский» (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных , в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ИКС Петропавловск-Камчатский» (далее по тексту – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.5. Положения Политики служат базой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников ООО «ИКС Петропавловск-Камчатский» и других субъектов персональных данных.

1.6. Настоящая Политика действует бессрочно, до замены ее новой. Актуализация Политики производится в обязательном порядке при изменении законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также при изменении условий эксплуатации информационных систем персональных данных.

1.7. В случае вступления отдельных пунктов в противоречие с новыми законодательными актами РФ, эти пункты утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящую Политику.

1.8. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1. Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.9. Политика утверждается и вводится в действие приказом единого исполнительного органа (уполномоченного лица). В действующую Политику могут вноситься изменения и дополнения путем издания приказа о внесении изменений и дополнений.

2. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц или определенному лицу;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Область действия

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

3.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- обеспечение финансово-хозяйственной и производственной деятельности Общества;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение обращений граждан, а также иные цели, обусловленные Уставом Общества;
- заключение и исполнение договоров теплоснабжения и купли-продажи тепловой энергии;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Основанием для обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы Российской Федерации:

- Налоговый кодекс;
- Трудовой кодекс;
- Жилищный кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Арбитражный процессуальный кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс;
- Кодекс административного судопроизводства;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 30.06.2002 № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием»;
- Закон РФ от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах»;
- Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.07.2019 № 897 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу договорных отношений между собственниками помещений в многоквартирных домах и ресурсоснабжающими организациями»;
- Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Порядок ведения и хранения трудовых книжек»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (в части касающейся);
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- Устав ООО «ИКС Петропавловск-Камчатский» ;
 - согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
 - договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- 5.2. в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные работники, физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- близкие родственники работников, близкие родственники уволенных работников;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу/соискатели/претенденты на замещение вакантной должности;
- практиканты;
- бытовые потребители;
- пользователи сайта.

6.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих персональных данных:

Категория		Обрабатываемые данные
Работники		табельный номер; – ФИО; – дата рождения; – контактные телефоны (или иной вид связи); – должность; – сведения о замещаемой должности; – место работы; – структурное подразделение; – информация о явках/неявках на работу; – квалификационная категория; – фотография, используемая для установления личности; – сведения о смене ФИО; – возраст; – место рождения; – пол;

		– гражданство; – сведения об изменении гражданства; – адрес регистрации; – адрес проживания; – дата регистрации по месту жительства; – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС; – сведения об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – профессия; – реквизиты договора гражданско-правового характера; – реквизиты трудового договора; – характер, вид работы; – социальный статус; – место учебы; – стаж работы; – сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; – сведения о трудовой деятельности; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – степень родства; – сведения о детях; – сведения о воинском учете; – сведения о годности к военной службе; – номер военного билета; – отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; – данные трудовой книжки; – сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения);
--	--	--

		– дата увольнения; – номер счета; – сведения о близких родственниках; – классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; – адрес электронной почты; – размер оклада; – ставка; – сведения, указанные в исполнительных листах; – сведения, указанные в постановлении судебного пристава; – сведения, указанные в решении суда; – сведения, указанные в анкете; – данные об отпусках; – данные о командировках; – сведения о вычетах; – сведения о доходах; – сведения о налогах; – сведения о страховых взносах; – реквизиты листка нетрудоспособности; – период нетрудоспособности; – сведения о регистрации по месту жительства; – сумма налога; – сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); – данные заграничного паспорта; – наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; – дата выдачи заграничного паспорта; – иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; – иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
--	--	---

		– иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; – сведения о послевузовском профессиональном образовании; – сведения о прохождении медицинского осмотра; – заключение медицинского осмотра; – сведения об аттестации; – данные сертификата; – сведения о повышении квалификации; – сведения о сдаче квалификационного экзамена; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о государственных и ведомственных наградах; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – ученая степень; – ученое звание; – характеристика; – сведения о социальных льготах; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; – основание льготы; – автобиография; – сведения о пенсиях; – дата выхода на пенсию; – сведения о пребывании за границей; – дата постановки на учет; – форма обучения; – факультет; – специальность; – курс; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о наличии индивидуальных достижений; – сведения о стажировке; – данные полиса добровольного медицинского страхования; – сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); – реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
--	--	---

		– наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; – сведения, содержащиеся в приказах; – реквизиты приказов; – сведения, содержащиеся в журналах; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о заболевании; – сведения об инвалидности; – сведения о наличии инвалидности; – результаты медицинского обследования; – сведения о вакцинации; – сведения о госпитализации; – сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; – сведения о беременности; – причина нетрудоспособности; – медицинское заключение; – вид оказанной медицинской помощи; – сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; – данные справки об инвалидности; – иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; – метрические данные.
Уволенные работники, физические лица, которыми заключен договор гражданско-правового характера	с	– табельный номер; – ФИО; – дата рождения; – контактные телефоны (или иной вид связи); – должность; – сведения о замещаемой должности; – место работы; – структурное подразделение; – информация о явках/неявках на работу; – квалификационная категория; – фотография, используемая для установления личности;

		– сведения о смене ФИО; – возраст; – место рождения; – пол; – гражданство; – сведения об изменении гражданства; – адрес регистрации; – адрес проживания; – дата регистрации по месту жительства; – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС; – сведения об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – профессия; – реквизиты договора гражданско-правового характера; – реквизиты трудового договора; – характер, вид работы; – социальный статус; – место учебы; – стаж работы; – сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; – сведения о трудовой деятельности; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – степень родства; – сведения о детях; – сведения о воинском учете; – сведения о годности к военной службе; – номер военного билета; – отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; – данные трудовой книжки;
--	--	---

		– сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – дата увольнения; – номер счета; – сведения о близких родственниках; – адрес электронной почты; – размер оклада; – ставка; – сведения, указанные в исполнительных листах; – сведения, указанные в постановлении судебного пристава; – сведения, указанные в решении суда; – сведения, указанные в анкете; – данные об отпусках; – данные о командировках; – сведения о вычетах; – сведения о доходах; – сведения о налогах; – сведения о страховых взносах; – реквизиты листка нетрудоспособности; – период нетрудоспособности; – сведения о регистрации по месту жительства; – сумма налога; – сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); – данные заграничного паспорта; – наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; – дата выдачи заграничного паспорта; – иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; – иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; – иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; – сведения о послевузовском профессиональном образовании; – классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический
--	--	---

		ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; – сведения о прохождении медицинского осмотра; – заключение медицинского осмотра; – сведения об аттестации; – данные сертификата; – сведения о повышении квалификации; – сведения о сдаче квалификационного экзамена; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о государственных и ведомственных наградах; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – ученая степень; – ученое звание; – характеристика; – сведения о социальных льготах; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; – основание льготы; – автобиография; – сведения о пенсиях; – дата выхода на пенсию; – сведения о пребывании за границей; – дата постановки на учет; – форма обучения; – факультет; – специальность; – курс; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о наличии индивидуальных достижений; – сведения о стажировке; – данные полиса добровольного медицинского страхования; – сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); – реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной
--	--	--

		регистрации акта гражданского состояния; – наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; – сведения, содержащиеся в приказах; – реквизиты приказов; – сведения, содержащиеся в журналах; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о заболевании; – сведения об инвалидности; – сведения о наличии инвалидности; – результаты медицинского обследования; – сведения о вакцинации; – сведения о госпитализации; – сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; – сведения о беременности; – причина нетрудоспособности; – медицинское заключение; – вид оказанной медицинской помощи; – сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; – данные справки об инвалидности; – иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Близкие родственники работников, близкие родственники уволенных работников	–	– ФИО; – дата рождения; – степень родства; – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

		– данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.
Физические лица, являющиеся кандидатами на работу/соискатели/претенденты на замещение вакантной должности		– ФИО; – сведения о смене ФИО; – дата рождения; – возраст; – место рождения; – пол; – гражданство; – сведения об изменении гражданства; – адрес регистрации; – адрес проживания; – дата регистрации по месту жительства; – контактные телефоны (или иной вид связи); – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС; – сведения об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – сведения о послевузовском профессиональном образовании; – квалификационная категория; – профессия; – должность; – сведения о замещаемой должности; – характер, вид работы; – социальный статус; – место работы; – место учебы; – структурное подразделение; – стаж работы; – сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; – сведения о трудовой деятельности; – классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание,

		классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – степень родства; – сведения о детях; – сведения о прохождении медицинского осмотра; – заключение медицинского осмотра; – сведения о воинском учете; – сведения о годности к военной службе; – номер военного билета; – отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; – сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – дата увольнения; – сведения об аттестации; – данные сертификата; – сведения о сдаче квалификационного экзамена; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о государственных и ведомственных наградах; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – ученая степень; – ученое звание; – характеристика; – автобиография; – сведения о близких родственниках; – адрес электронной почты; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о наличии индивидуальных достижений; – сведения о стажировке;
--	--	---

		– сведения о регистрации по месту жительства; – сведения о состоянии здоровья; – сведения об инвалидности; – сведения о наличии инвалидности; – результаты медицинского обследования; – сведения о вакцинации; – медицинское заключение; – данные справки об инвалидности; – иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; – иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; – иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; – иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; – фотография, используемая для установления личности.
Практиканты		– ФИО; – дата рождения; – возраст; – место рождения; – пол; – гражданство; – адрес регистрации; – адрес проживания; – дата регистрации по месту жительства; – контактные телефоны (или иной вид связи); – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – место учебы; – сведения о прохождении медицинского осмотра; – заключение медицинского осмотра;

		– адрес электронной почты; – сведения, указанные в анкете; – форма обучения; – факультет; – специальность; – курс; – номер группы; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о стажировке; – сведения о регистрации по месту жительства; – сведения о состоянии здоровья; – результаты медицинского обследования; – сведения о вакцинации; – медицинское заключение; – иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; – фотография, используемая для установления личности.
Потребители коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение)		– ФИО; – дата рождения; – пол; – адрес регистрации; – адрес проживания; – контактные телефоны (или иной вид связи); – данные документа, удостоверяющего личность; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС; – сведения о составе семьи; – сведения о социальных льготах; – основание льготы; – адрес электронной почты; – сведения, указанные в исполнительных листах; – сведения, указанные в постановлении судебного пристава; – сведения, указанные в решении суда; – сведения о собственности; – сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; – сведения о начислениях; – категория льготы; – иные сведения, необходимые в целях оформления договорных

		отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; – иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; – сумма; – метрические данные; – адрес; – дата регистрации по месту жительства; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о наличии инвалидности.
Пользователи сайта		– ФИО; – адрес регистрации; – контактные телефоны (или иной вид связи); – сведения о социальных льготах; – адрес электронной почты; – сумма; – сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; – сведения о начислениях; – адрес проживания; – метрические данные; – иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; – иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Условия обработки персональных данных

6.2.1. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

6.2.2. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

6.2.3. Условия обработки биометрических персональных данных:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.2.4. Условия обработки иных категорий персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

6.2.5. Поручение обработки персональных данных:

6.2.5.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

6.2.5.2. Общество поручает обработку следующих персональных данных:

- ООО «_____» (адрес: _____): ФИО; должность; структурное подразделение; контактные данные.

6.2.5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Общества определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения Общества, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.5.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.2.5.5. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Общество и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества.

6.2.6. Передача персональных данных

Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Конфиденциальность персональных данных

Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Перечень должностей и профессий работников, допущенных к обработке персональных данных утвержден в приложении 1 Политики. При этом, ответственные лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 2).

6.4. Общедоступные источники персональных данных

6.4.1. В целях информационного обеспечения Общество создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники, Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения работников:

- ФИО;
- должность;
- сведения о замещаемой должности;
- структурное подразделение;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- место работы.

6.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

6.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 3).

- 6.5.2 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.
- 6.5.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.
- 6.5.4 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.
- 6.5.5 В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта персональных данных.
- 6.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
- 6.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
- 6.5.8. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

6.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

6.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

- 6.7.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.
- 6.7.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 6.7.8. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 6.7.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Обществу.
- 6.7.10. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 6.7.11. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

- 6.7.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 6.7.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
- 6.7.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу соответствующего требования.
- 6.7.15. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.
- 6.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.
- 6.8.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- 6.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:
- 6.8.2.1. персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 6.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 6.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица,

осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

6.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Общества, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество.
- 6.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 6.8.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 6.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 6.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 6.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 6.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

6.9. Обработка метрических персональных данных

- 6.9.1. На сайте Общества применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта Общества и улучшения его работы.
- 6.9.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.
- 6.9.3. На сайте Общества отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.
- 6.9.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.
- 6.9.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

- 7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно- процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

- 7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- 7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 7.1.1.8. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления

доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

- 7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.
 - 7.1.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.
 - 7.1.4. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
 - 7.1.5. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.
 - 7.1.6. Право на обжалование действий или бездействия Общества
 - 7.1.7. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
 - 7.1.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.2. Обязанности оператора при сборе персональных данных
- 7.2.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
 - 7.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
 - 7.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):
 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - перечень персональных данных;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.

- 7.2.4. Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:
- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;
 - персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
 - Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.2.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:
- Информационная система «1С Зарплата и управление персоналом» с использованием баз данных, находящихся на территории России.
 - Информационная система «1С: ERP» с использованием баз данных, находящихся на территории России.
 - Информационная система «1С: Документооборот» с использованием баз данных, находящихся на территории России.
- 7.2.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Общества.
- 7.2.7. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные

на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

7.2.8.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7.2.8.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.2.8.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.2.8.5. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.8.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.8.7. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих,

что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- 7.2.8.8. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 7.2.9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:
- 7.2.9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 7.2.9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 7.2.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных

лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 3) В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или

обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.9.6. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.10. Уведомление об обработке персональных данных.

7.2.10.1. Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2.10.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через сайт Роскомнадзора и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.10.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8. Сферы ответственности

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе:

- 8.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.
- 8.1.3. Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
- 8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и работниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Меры ответственности

- 8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Обществом;
- повышение общего уровня информационной безопасности Общества;
- минимизация юридических рисков Общества.

Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Администрация	Генеральный директор
2.		Заместитель генерального директора по эксплуатации
3.	Дирекция по правовым вопросам	Директор по правовым вопросам
4.		Заместитель директора по правовым вопросам
5.	Дирекция по персоналу	Директор по персоналу
6.		Руководитель направления кадрового администрирования
7.		Специалист по воинскому учету
8.		Руководитель направления организации труда
9.		Главный экономист по труду
10.	Отдел организации закупочных процедур	Начальник отдела
11.	Отдел документационного и организационного обеспечения	Начальник отдела
12.	Управление бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Главный бухгалтер
13.		Заместитель главного бухгалтера
14.	Управление бухгалтерского и налогового учета и отчетности, отдел расчетов с персоналом	Начальник отдела
15.		Заместитель начальника отдела
16.		Бухгалтер по расчету заработной платы
17.	Управление технологии и инноваций теплоэнергетики	Руководитель управления
18.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации	Директор по стратегическому планированию и реализации
19.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, управление тарифного регулирования	Руководитель управления
20.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, планово-экономическое управление	Руководитель управления

21.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, отдел сбыта	Начальник отдела
22.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, отдел сбыта	Руководитель направления по работе с дебиторской задолженностью /Отдел сбыта/
23.	Финансовая дирекция	Финансовый директор
24.	Финансовая дирекция, управление по сопровождению финансовой деятельности	Руководитель управления
25.		Специалист
26.	Дирекция капитального строительства	Директор по капитальному строительству
27.	Дирекция капитального строительства, управление реализации инвестиционных программ	Руководитель управления
28.	Техническая дирекция, производственно-техническое управление	Руководитель управления
29.	Техническая дирекция, служба охраны труда и промышленной безопасности	Руководитель службы
30.	Техническая дирекция, управление по организации ремонтов	Руководитель управления

Перечень должностей работников управляющей компании, допущенных к работе с персональными данными дочернего зависимого общества

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Администрация	Генеральный директор
2.		Заместитель генерального директора по эксплуатации
3.	Дирекция по правовым вопросам	Директор по правовым вопросам
4.		Заместитель директора по правовым вопросам
5.	Дирекция по персоналу	Директор по персоналу
6.		Руководитель направления кадрового администрирования
7.		Специалист по воинскому учету
8.		Руководитель направления организации труда
9.		Главный экономист по труду
10.	Отдел организации закупочных процедур	Начальник отдела
11.	Отдел документационного и организационного обеспечения	Начальник отдела
12.	Управление бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Главный бухгалтер
13.		Заместитель главного бухгалтера
14.	Управление бухгалтерского и налогового учета и отчетности, отдел расчетов с персоналом	Начальник отдела
15.		Заместитель начальника отдела
16.		Бухгалтер по расчету заработной платы
17.	Управление технологии и инноваций теплоэнергетики	Руководитель управления
18.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации	Директор по стратегическому планированию и реализации
19.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, управление тарифного регулирования	Руководитель управления
20.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, планово-экономическое управление	Руководитель управления
21.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, отдел сбыта	Начальник отдела
22.	Дирекция по стратегическому планированию и реализации, отдел сбыта	Руководитель направления по работе с дебиторской задолженностью /Отдел сбыта/

23.	Финансовая дирекция	Финансовый директор
24.	Финансовая дирекция, управление по	Руководитель управления
25.	сопровождению финансовой деятельности	Специалист
26.	Дирекция капитального строительства	Директор по капитальному строительству
27.	Дирекция капитального строительства, управление реализации инвестиционных программ	Руководитель управления
28.	Техническая дирекция, производственно-техническое управление	Руководитель управления
29.	Техническая дирекция, служба охраны труда и промышленной безопасности	Руководитель службы
30.	Техническая дирекция, управление по организации ремонтов	Руководитель управления

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, Елена Эдуардовна Громова, проживающая по адресу: 119021, г. Москва, ул. Хамовнический Вал, д. 8, кв. 64, паспорт серии 45 01 № 255123 выдан «12» февраля 2012 года, ОВД «Хамовники» г. Москвы, предупреждена о том, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы». Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы», в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением генерального директора ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса/

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы», а также ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы».

дата

подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, паспорт серии 45 01 № 255123, выдан 12.02.2000 ОВД «Хамовники» г. Москвы, код подразделения 772-023, зарегистрированный по адресу: 119021, Москва, ул. Хамовнический вал, д. 8, кв. 64, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» (ОГРН 1197746259270, ИНН 7707429693), зарегистрированному по адресу: 127055, Москва г, Внутригородская территория муниципальный округ Тверской, Новослободская ул, дом 45, корпус Б, офис 13, свои персональные данные с целью предоставления льгот и гарантий, которые предусмотрены законодательством и локальными актами работодателя.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

дата

подпись

расшифровка

